

# **Algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden**

## Inhoudsopgave

1.	Algemeen .....	3
2.	Aanbiedingen, offertes en overeenkomsten .....	3
3.	Uitvoering van de overeenkomst .....	3
4.	Wijziging van de overeenkomst .....	4
5.	Duur van de overeenkomst en uitvoeringstermijn .....	5
6.	Honorarium .....	5
7.	Betalingsvoorwaarden .....	6
8.	Klachten .....	7
9.	Eigendomsvoorbehoud .....	7
10.	Opzegging .....	8
11.	Opschorting en ontbinding .....	8
12.	Aansprakelijkheid en vrijwaringen .....	9
13.	Overmacht .....	9
14.	Aanwerving van medewerkers .....	10
15.	Vertrouwelijkheid .....	10
16.	Bevoegde Rechter .....	10
17.	Toepasselijkheid van de voorwaarden .....	10
18.	Toepasselijk recht .....	10
19.	Inschrijving en deponering .....	10

## 1. Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen C. Beumer Beheer B.V./ Beumer Solutions, hierna te noemen: "Opdrachtnemer" en een "Opdrachtgever".

Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien en voor zover dat uitdrukkelijk, schriftelijk is overeengekomen.

## 2. Aanbiedingen, offertes en overeenkomsten

- a. Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn eveneens vrijblijvend.
- b. De prijzen in de genoemde aanbiedingen, offertes en overeenkomsten zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- c. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet in overeenstemming met deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
- d. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- e. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- f. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

## 3. Uitvoering van de overeenkomst

- a. Opdrachtnemer neemt bij het aangaan van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en verplicht zich derhalve de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit te voeren.
- b. De te verrichten werkzaamheden zullen door de opdrachtnemer zelfstandig worden uitgevoerd. Opdrachtnemer staat niet in loondienst van opdrachtgever. Voorts is de opdrachtnemer vrij om tijdstip en tijdsduur van de werkzaamheden naar eigen inzicht vast te stellen. Indien de werkzaamheden niet naar tevredenheid van de opdrachtgever worden uitgevoerd, kan hij de opdrachtnemer in overweging geven de betreffende werkzaamheden op andere wijze uit te voeren. Als de opdrachtnemer daartoe niet bereid is, wat hem vrij staat, is opdrachtgever bevoegd de opdracht op te zeggen. In dat geval is wat hierna bepaald is over opzegging van deze overeenkomst van toepassing.
- c. In de overeenkomst is bepaald door welke medewerker van Opdrachtnemer, welke werkzaamheden op welke wijze en binnen welke tijdspaden worden verricht. Opdrachtnemer streeft ernaar genoemde tijdspaden aan te houden, maar is daartoe contractueel niet gebonden. Binnen de gestelde grenzen is opdrachtnemer vrij zijn werkzaamheden naar eigen inzicht in te (laten) richten en uit te (laten) voeren.
- d. Het staat opdrachtnemer vrij de werkzaamheden voor eigen rekening en risico

geheel of ten dele te laten uitvoeren door derden, waaronder ondergeschikten. Opdrachtnemer blijft evenwel verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken. In het geval de in de overeenkomst vermelde medewerker van Opdrachtnemer door bijzondere omstandigheden niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden te verrichten, onderneemt

Opdrachtnemer een reële inspanning om Opdrachtgever te verzekeren van een gelijkwaardige vervanger.

- e. Bij de uitvoering van de overeenkomst zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever handelen met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving waaraan zij zijn of worden gebonden, alsmede het werken volgens de normen en regels die Opdrachtgever zelf heeft opgesteld en waaraan de in die instelling werkzame personen zich dienen te houden. Voor het overige zal opdrachtnemer bij het uitvoeren van de overeenkomst waar mogelijk rekening houden met de redelijke wensen van opdrachtgever, mits dit naar haar oordeel bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.
- f. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
- g. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- h. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de faciliteiten beschikbaar gesteld worden die Opdrachtnemer redelijkerwijs benodigd gedurende de uitvoering van de werkzaamheden. Daartoe behoren onder andere parkeerfaciliteiten, accommodatie, (secretariële) ondersteuning en toegang tot communicatiefaciliteiten zoals fax, telefoon en e-mail.
- i. Indien door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- j. De Opdrachtgever draagt er tevens zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- k. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

#### **4. Wijziging van de overeenkomst**

- a. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- b. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

- c. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- d. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- e. Opdrachtnemer zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

## **5. Duur van de overeenkomst en uitvoeringstermijn**

- a. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- b. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.
- c. De opdrachtnemer kan deze overeenkomst niet opzeggen, tenzij:
  - I. De opdrachtnemer deze overeenkomst opzegt indien zich een overmacht situatie voordoet en voortzetting in alle redelijkheid niet kan worden gevegd;
  - II. De opdrachtnemer op redelijke gronden niet bereid is de opdracht volgens de hem gegeven aanwijzingen uit te voeren.
- d. In geval de opdrachtnemer gerechtigd is deze overeenkomst op te zeggen, is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer een beloning verschuldigd naar evenredigheid van de tot dan verrichte werkzaamheden.
- e. Indien de opdrachtnemer deze overeenkomst opzegt zonder dat één van de zojuist genoemde gevallen zich voordoet, is hij aan de opdrachtgever een schadevergoeding verschuldigd, bestaande uit het verschil tussen het tussen partijen overeengekomen nog verschuldigde deel van de beloning en de beloning die de opdrachtgever aan een derde moet betalen ter voltooiing van de opdracht vermeerderd met 10% ter dekking van de eventuele extra kosten..

## **6. Honorarium**

- a. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
- b. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. Het honorarium is en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
- c. Opdrachtnemer is tevens gerechtigd de volgende door hem te maken kosten in rekening te brengen, mits gestaafd door deugdelijke bescheiden:
  - Reiskosten binnen Nederland op basis van de overeengekomen vergoeding per gereisde kilometer;
  - De daadwerkelijke parkeerkosten;
  - De daadwerkelijke Reis- en verblijfkosten buiten Nederland.
- d. Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief

- overeenkomt, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. De tarieven mogen éénmaal per jaar, per 1 januari, worden bijgesteld op basis van de CBS Dienstenprijsindex.
- e. Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vaste kostenvergoeding overeenkomt, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van deze vaste kostenvergoeding. De tarieven mogen éénmaal per jaar, per 1 januari, worden bijgesteld op basis van de CBS Consumentenprijsindex.
  - f. Opdrachtnemer is gerechtigd tussentijdse prijsstijgingen door te berekenen indien Opdrachtnemer kan aantonen dat tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van bijvoorbeeld lonen aanmerkelijk zijn gestegen.
  - g. Bovendien mag Opdrachtnemer het vast honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen, dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd geschat bij het sluiten van de overeenkomst, en dit niet toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van Opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.
  - h. Opdrachtgever is in geval van prijsstijging gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien het honorarium of tarief wordt verhoogd binnen drie maanden na het aangaan van de overeenkomst. Na deze periode is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de verhoging meer dan 10% bedraagt. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het honorarium of tarief voortvloeit uit een bevoegdheid als gevolg van de wet.
  - i. Indien Opdrachtgever gerechtigd is de door Opdrachtnemer kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet te aanvaarden, is Opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van Opdrachtnemer genoemde datum waarop de prijs- of tariefsaanpassing in werking zou treden.

## **7. Betalingsvoorwaarden**

- a. Facturen ter zake van door Opdrachtnemer aanvaarde opdrachten dienen zonder korting of compensatie binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen. Indien in de bevestiging van de plaatsingsopdracht en op de factuur is vermeld, dat het factuurbedrag door Opdrachtgever in termijnen kan worden betaald, dient Opdrachtgever te zijner keuze
- b. het gehele factuurbedrag binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen, hetzij uiterlijk op de vervaldata.
- c. Betalingen dienen te geschieden door overmaking op de bankrekening van Opdrachtnemer, vermeld op de factuur.
- d. Indien de Opdrachtgever niet direct na de tweede betalingsherinnering aan zijn betalingsverplichting tegenover Opdrachtnemer voldoet is de Opdrachtgever direct in verzuim, zonder dat voorafgaande sommatie en ingebrekestelling vereist is.
- e. In geval Opdrachtgever tegenover Opdrachtnemer in verzuim is, evenals in geval van (voorlopige) surseance van betaling of faillissement van Opdrachtgever, worden alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen direct en geheel opeisbaar, zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist.
- f. Bij niet tijdige betaling van enig bedrag door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is Opdrachtgever, vanaf de vervaldag over het openstaande bedrag een

rentevergoeding verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente, tot aan de datum van complete voldoening. Bij de berekening van de rentevergoeding wordt een gedeelte van een maand als een gehele maand gerekend.

- g. In geval van niet tijdige betaling van enig bedrag door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer komen alle daardoor aan Opdrachtnemer veroorzaakte kosten, zowel gerechtelijke kosten als buitengerechtelijke incassokosten, voor rekening van Opdrachtgever, die deze op verzoek onverwijld aan Opdrachtnemer zal vergoeden. De buitengerechtelijke incassokosten van Opdrachtnemer zijn overeenkomstig de maximum percentages zoals opgenomen in het "Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten". Als bewijs van de verschuldigdheid van de factuurkosten is overlegging van de desbetreffende facturen voldoende.

Opdrachtnemer heeft het recht om, ingeval Opdrachtgever in verzuim is, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist of kennisgeving daarvan aan Opdrachtgever, de opdracht niet of slechts gedeeltelijk uit te voeren, zonder dat Opdrachtgever ter zake hiervan enige aanspraak tegenover Opdrachtnemer zal hebben en zonder dat daardoor in enig opzicht de rechten van Opdrachtnemer tegenover Opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst worden beperkt. In het bijzonder blijft Opdrachtnemer gerechtigd tot de in betreffende overeenkomst bepaalde vergoeding.

## **8. Klachten**

- a. Een klacht van de Opdrachtgever over de wijze van uitvoering van enige dienst dient binnen 2 weken na voltooiing van de opdracht of binnen 5 werkdagen na openbaarmaking van het product, schriftelijk door Opdrachtnemer te zijn ontvangen, zulks op straffe van verval van iedere aanspraak.
- b. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

## **9. Eigendomsvoorbehoud**

- a. Voor prestaties die door Opdrachtnemer in opdracht van de Opdrachtgever uitgevoerd zijn blijven alle rechten aan voorbehouden aan Opdrachtnemer. De Opdrachtgever betaalt enkel een vergoeding voor de geleverde diensten en niet voor de eigendomsrechten of voor de rechten op verdere vermenigvuldiging. Het copyright kan tegen een vergoeding aan de Opdrachtgever of aan een derde geleverd worden wanneer het schriftelijk zo is overeengekomen. De rechten gaan in dit geval pas over naar de opdrachtgever of derde wanneer de afgesproken vergoeding betaald is.
- b. Alle door Opdrachtnemer geleverde voor de Opdrachtgever specifieke zaken, blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat de Opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is nagekomen.
- c. Alle door Opdrachtnemer gehanteerde of geleverde generieke zaken, daaronder eventueel mede begrepen diagnose- en adviestechnieken en modellen, bedrijfs- en verdienmodellen, presentaties, enz., blijven eigendom van Opdrachtnemer.
- d. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- e. De Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

- f. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
- g. Door Opdrachtnemer geleverde zaken, die krachtens dit artikel onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.
- h. Voor het geval dat Opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever al nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan Opdrachtnemer of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

## **10. Opzegging**

- a. Mocht de Opdrachtgever om welke reden dan ook besluiten een verstrekte opdracht te annuleren en/of van verdere uitvoering daarvan af te zien voordat de opdracht gereed is, dan is de Opdrachtgever verplicht om alle reeds door de Opdrachtnemer gemaakte kosten en besteedde uren aan Opdrachtnemer te voldoen evenals alle door de Opdrachtnemer aan derden te betalen kosten vanwege de annulering en/of tussentijdse beëindiging van de opdracht, een en ander onverminderd de overige rechten die de wet aan Opdrachtnemer toekent.
- b. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
- c. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

## **11. Opschorting en ontbinding**

- a. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
  - na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
- b. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- c. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.



## **12. Aansprakelijkheid en vrijwaringen**

- a. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uit gegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
- b. De Opdrachtgever heeft als deskundige de plicht het geleverde te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade van de Opdrachtgever ten gevolge van fouten in advertenties, drukwerk of andere media en voor foutieve plaatsing van opdrachten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- c. In geval van toerekenbare tekortkoming in het nakomen van de overeenkomst is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de tot op dan geleverde prestatie. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, waaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde winst. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is altijd dat de Opdrachtgever na het ontstaan van de schade zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is de schade schriftelijk bij Opdrachtnemer heeft gemeld.
- d. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is nimmer verder gaand dan de hoogte van het factuurbedrag dan wel bij een gedekte gebeurtenis de van toepassing zijn maximale verzekerde uitkering van de beroepsaansprakelijkheids- verzekering.
- e. Indien en voor zover ter zake van de uitvoering van een opdracht door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer materialen e.d. ter beschikking worden gesteld, garandeert de Opdrachtgever dat daarop geen (intellectuele) eigendomsrechten of andere rechten van derden rusten, dan wel dat de Opdrachtgever mede ten behoeve van Opdrachtnemer ter zake van het gebruik van die materialen e.d. toestemming van die derden heeft gekregen. Voorts garandeert de Opdrachtgever dat door het gebruik van die materialen e.d. geen inbreuk wordt gemaakt op (wettelijke) voorschriften, regels, richtlijnen etc. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ter zake van alle claims van derden en voor alle door Opdrachtnemer te lijden en/of geleden schade als gevolg van het gebruik van de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen e.d.
- f. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

## **13. Overmacht**

In geval van verhindering van de nakoming door Opdrachtnemer van een verplichting als gevolg van overmacht, wordt de betreffende verplichting van Opdrachtnemer voor de duur van de overmacht opgeschort. In zodanig geval zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Onder overmacht wordt hier verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke, ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst al dan niet voorzienbare omstandigheid, waardoor nakoming van de betreffende verplichting van Opdrachtnemer tijdelijk of blijvend in redelijkheid als te bezwaarlijk moet worden aangemerkt. Indien Opdrachtnemer door uitvoering van de betreffende verplichting naar haar redelijk oordeel in conflict zou komen met enige andere Opdrachtgever, geldt dit eveneens als overmacht voor Opdrachtnemer tegenover Opdrachtgever. Indien de overmacht langer duurt dan 30 dagen heeft Opdrachtnemer het

recht om de overeenkomst geheel of voor wat betreft de door overmacht getroffen verplichtingen te ontbinden door een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever. Na zodanige ontbinding heeft geen van beide partijen meer enige aanspraak op de andere uit hoofde van de betreffende overeenkomst.

#### **14. Aanwerving van medewerkers**

Tot één jaar na het beëindigen van deze overeenkomst zal Opdrachtnemer geen werknemers van Opdrachtgever direct of indirect benaderen voor de invulling van (tijdelijke) vacatures bij andere opdrachtgevers. Indien het initiatief afkomstig is van de individuele werknemer geldt eenzelfde afspraak, tenzij daar met instemming van Opdrachtnemer van afgeweken wordt.

#### **15. Vertrouwelijkheid**

- a. Elk van de partijen en eventuele door de opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst in te schakelen personen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die hen in het kader van de overeenkomst ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, dan wel waarvan partijen het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs hadden kunnen begrijpen.
- b. Elk van de partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.

#### **16. Bevoegde Rechter**

Eventuele geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die voortvloeien uit dan wel samenhangen met onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten dan wel overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel zijn, zullen uitsluitend aanhangig kunnen worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Opdrachtnemer gevestigd is.

#### **17. Toepasselijkheid van de voorwaarden**

Van toepassing is de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkoming van de overeenkomst. Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd in 2016.

#### **18. Toepasselijk recht**

Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

#### **19. Inschrijving en deponering**

C. Beumer Beheer B.V./ Beumer Solutions, Kamer van Koophandel onder inschrijvingsnummer 56222912. Deze Algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden zijn gepubliceerd op de website van C. Beumer Beheer B.V./ Beumer Solutions (<http://www.beumer-solutions.nl>) en ook gedeponeerd op <http://www.voorwaarden.net>.